

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

SUBSECRETARIA DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
No. Contrato	4173.010.26.1.553-2025	
Nombre del prestador del servicio	EVERTH ERAZO MAMIAN	
Cedula	4.699.808	
Valor del contrato:	\$ 4.027.500	
Fecha inicio	22/may/2025	
Fecha finalización	15/jun/2025	
CUOTA (1)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	<p>OBLIGACIÓN #1</p> <p>1.Realizar tareas de apoyo en la atención y orientación de los usuarios de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana</p>	<p>Apoye las tareas en la realización de las actividades en el mes de mayo del año 2025 desarrolle actividades dentro de las tareas asignadas, utilice estrategias de manera correcta para la atención y orientación de manera presencial a los usuarios, los contratistas de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, realice el acompañamiento y seguimiento a cada labor que realizan los profesionales para iniciar un buen orden en la recepción de los documentos, correspondientes que se requieren por parte de los contratistas profesionales delegados en cada una de las 22 comunas y los 15 corregimientos de Santiago.</p>
2	<p>OBLIGACIÓN #2</p> <p>2.Realizar tareas de apoyo para Mantener al día el archivo y Gestión documental bajo los lineamientos de la Alcaldía de Santiago de Cali para los proyectos de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.</p>	<p>Realice tareas de apoyo, Ejecute la revisión, conservación, custodia y organización de documentos físicos que se encuentran organizadamente en cada una las carpetas correspondientes y pertenecientes al año 2024 (actas equipo IVC, Resoluciones y expedientes por comunas) correspondientes al año 2025, según la ley general de archivo (ley 594-2000) organizando, revisando, ordenando y actualizando archivos digitales del año 2024 y 2025, según los lineamientos de Gestión Documental de la Alcaldía de Santiago de Cali para los proyectos de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.</p> <p>Radicado No 202541730100863922</p> <p>Radicado No 202541730100863952</p> <p>Radicado No 202541730100925832</p>

		<p>Radicado No 202541730100951022</p> <p>Radicado No 20254173010094642</p> <p>Radicado No 202541730100949032</p> <p>1202541730200009421_00001d Citación revisión estatutos</p>
3	<p>OBLIGACIÓN #3</p> <p>3. Realizar tareas de apoyo en la proyección de las respuestas a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.</p>	<p>Realice tareas apoyando y brindando ayuda a los profesionales, apoye la gestión documental, en la proyección de la documentación en general, realice la recepción de documentos, libros, resoluciones y demás documentación, consolide la información escanee y la subí a la plataforma virtual, además la envíe a los profesionales responsables.</p> <p>Realice respuesta al PQRS número 202541730100863922 ORLIS VERA RODRIGUEZ, certificado de paz y salvo ASOJAC Comuna 16, en el cual se realizó su respectiva respuesta se hizo el tramite correspondiente ingresar la respuesta al Orfeo</p> <p>Realice respuesta al PQRS número 202541730100863952 ORLIS VERA RODRIGUEZ, certificado de paz y salvo ASOJAC Comuna 16, en el cual se realizó su respectiva respuesta, se hizo el trámite correspondiente ingresar la respuesta al Orfeo.</p> <p>Realice respuesta al PQRS número 202541730200925832 DAVID ALEXANDER ESCOBAR, certificado de Representación Legal, en el cual se realizó su respectiva respuesta, se hizo el trámite correspondiente ingresar la respuesta al Orfeo.</p>
4	<p>OBLIGACIÓN #4</p> <p>4. Realizar tareas de apoyo y Acompañar logísticamente las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Participe en la reunión de apoyo presencial, brindando información al señor Samuel Castro González, Presidente de la JAC, barrio San Antonio, de la comuna 3, temas tratados, escogencia del Tribunal de Garantías, para elección y nombramiento de cargos faltantes, tales como son, Tesorero Principal y Suplente, Secretario Suplente y el Fiscal que se encuentra en proceso De renuncia, además participe en reuniones presenciales y virtuales donde se proyectan todas las acciones para desarrollar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana, y así dar el buen desarrollo y dar cumplimiento en el desarrollo del objeto contractual proyectado para el periodo, en el Distrito especial de Santiago de Cali.</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL
SERVICIO

Severth Seegero M.
Everth Erazo Mamian

Fecha Informe: 30/may/2025